

1. AVANT-PROPOS

Pour votre formation, le Cnam met à votre disposition différents outils dont une boîte aux lettres (BAL) "lecnam.net". Cet outil est destiné à un usage pédagogique lié à votre parcours au sein de l'établissement.

Dans le contexte de dérèglement climatique, le Cnam s'engage dans une démarche de sobriété numérique afin de réduire, entre autres éléments, les consommations d'énergie des serveurs informatiques. De fait, votre quota peut évoluer en fonction de votre profil (par exemple : inscrit ou non).

Si les limites fixées sont dépassées, vous n'aurez plus la possibilité de recevoir de nouveaux courriels tant que vous dépasserez le quota mais vous pourrez cependant toujours consulter ceux déjà existants.

2. CLIENT WEB OUTLOOK

2.1. Se connecter à l'ENF

Rechercher l'adresse <https://lecnam.net> dans un navigateur. La page suivante va s'afficher

Renseigner le nom d'utilisateur et le mot de passe puis cliquer sur « se connecter »

1

2.2. Accéder au client de messagerie

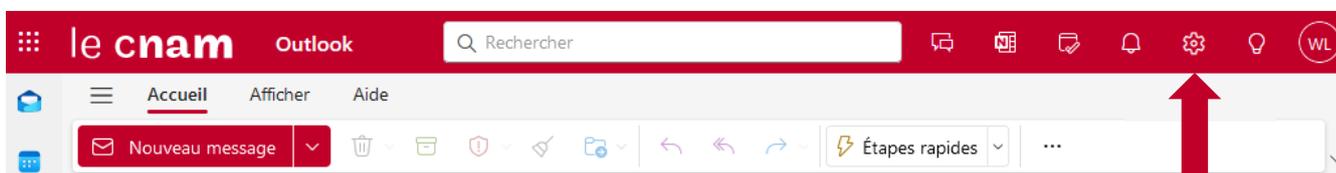
Depuis la page d'accueil de l'ENF



Cliquer sur l'icône en forme d'enveloppe se trouvant en haut à gauche de la page

2

2.3. Vérification du quota et du stockage Outlook

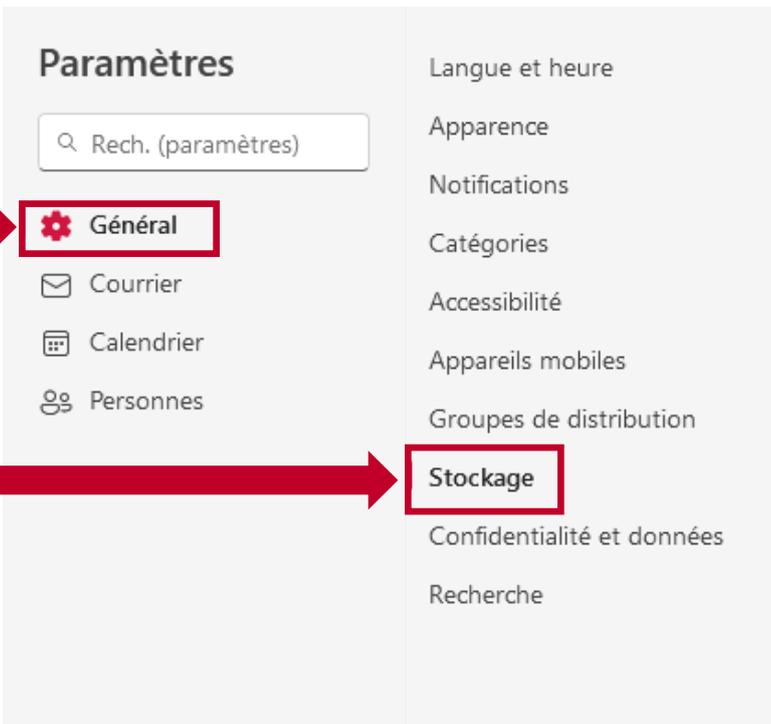


Cliquer sur l'icône des paramètres pour ouvrir les options de l'application Outlook

3

Ouvrir l'onglet « Général »

4



Depuis l'onglet « Général », naviguer dans le sous-dossier « Stockage »

5

Stockage



Vous disposez de 5.00 Go de stockage du courrier avec ce compte, ce qui inclut les pièces jointes et les messages dans tous les dossiers.

0.01 Go utilisés sur 5.00 Go (0.0%)



Un aperçu du quota et du stockage sous forme de graphique est disponible dans cette fenêtre. Il présente les 4 dossiers les plus volumineux ainsi que l'espace utilisé et disponible

Gérer l'espace de stockage

Le vidage du contenu d'un dossier permet de libérer de l'espace. Les éléments sont supprimés définitivement.

Dossier	Taille	Nombre de messages
Éléments supprimés	110.64 Mo	4250
Éléments supprimés	181.29 Mo	1222
Éléments supprimés	68.08 Mo	1135
Boîte de réception	63.47 Mo	296
Éléments envoyés	26.83 Mo	135
Éléments supprimés	8.26 Mo	62
Éléments supprimés	5.10 Mo	26
Éléments supprimés	4.35 Mo	157
Conflits	1.31 Mo	6

Cette partie de la fenêtre permet de visualiser l'espace utilisé et le nombre de messages par dossier.

2.4. Suppression du stockage Outlook

Depuis l'interface accessible via le point

5

Gérer l'espace de stockage

Le vidage du contenu d'un dossier permet de libérer de l'espace. Les éléments sont supprimés définitivement.

Dossier	Taille	Nombre de messages	Gérer
Éléments supprimés	110.64 Mo	4250	Vidage en cours...
Notifications (7/8/3)	181.29 Mo	1222	Vider
Boîte de réception	68.08 Mo	1135	Tous
Boîte de réception	63.47 Mo	296	3 mois et plus
Éléments envoyés	26.83 Mo	135	6 mois et plus
Éléments envoyés	26.83 Mo	135	12 mois et plus
Éléments envoyés	8.26 Mo	62	Vider
Éléments envoyés	5.10 Mo	26	Vider
Éléments envoyés	4.35 Mo	157	Vider
Conflits	1.31 Mo	6	Vider

Voulez-vous supprimer les messages dans Éléments envoyés ?

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement tous les messages 3 mois et plus de votre dossier Éléments envoyés ?

OK Annuler

Valider la suppression en cliquant sur « OK »

7

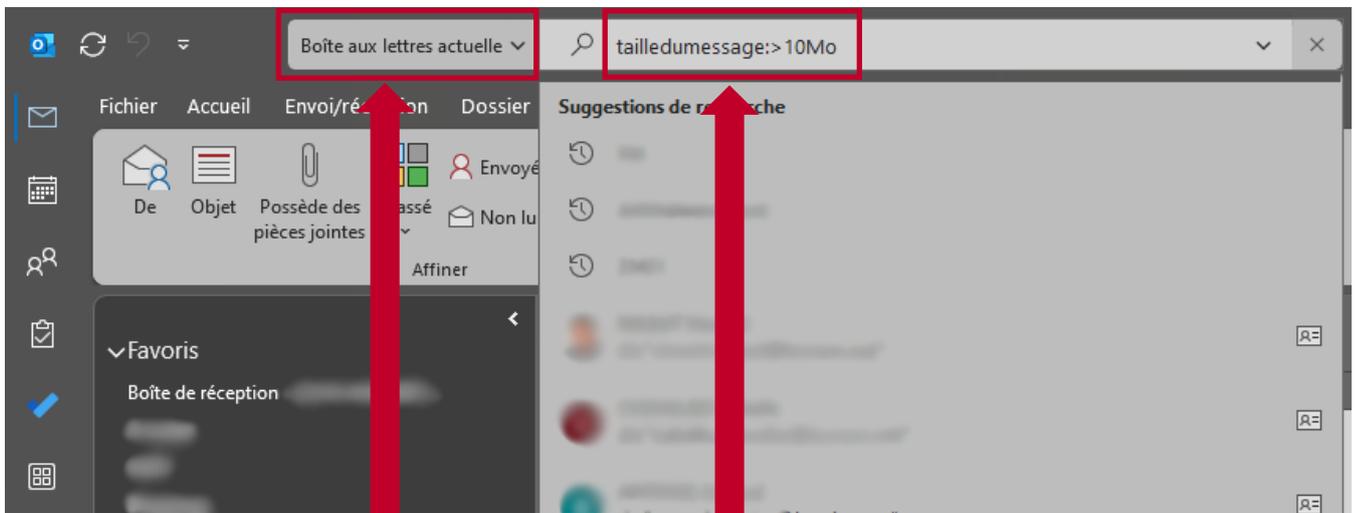
Cliquer sur « Vider » sur la ligne correspondant au dossier à « purger »

Choisir une des 4 options proposées pour supprimer tous les messages du dossier ou les plus anciens en fonction de leur date de réception

6

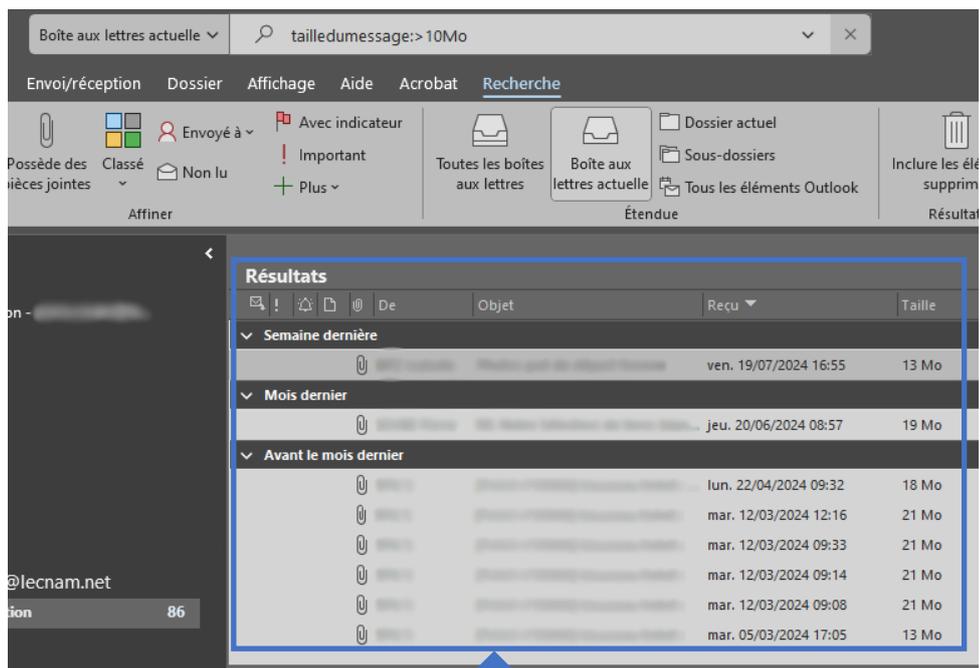
3. CLIENT LOURD OUTLOOK

Depuis la zone de recherche, sélectionner « boîte aux lettres actuelle » et saisir le filtre « **tailledumessage:>10Mo** » (la valeur de comparaison de 10Mo peut être adaptée : 1Mo, 5Mo, 20Mo...)



Sélectionner « Boîte aux lettres actuelle »
8

Saisir le filtre adapté « **tailledumessage :>10Mo** »
9



Les courriels correspondant à ce filtre seront listés

Il suffit ensuite de sélectionner les courriels souhaités, de faire un clic droit puis « Supprimer ». Les courriels seront versés dans le dossier « Eléments supprimés », il sera ensuite nécessaire de les supprimer de ce dossier pour libérer effectivement de l'espace.