

1. AVANT-PROPOS

Pour votre formation, le Cnam met à votre disposition différents outils dont un espace de stockage de fichiers sous OneDrive. Cet outil est destiné à un usage pédagogique lié à votre parcours au sein de l'établissement.

Dans le contexte de dérèglement climatique, le Cnam s'engage dans une démarche de sobriété numérique afin de réduire, entre autres éléments, les consommations d'énergie des serveurs informatiques. De fait, votre quota peut évoluer en fonction de votre profil (par exemple : inscrit ou non).

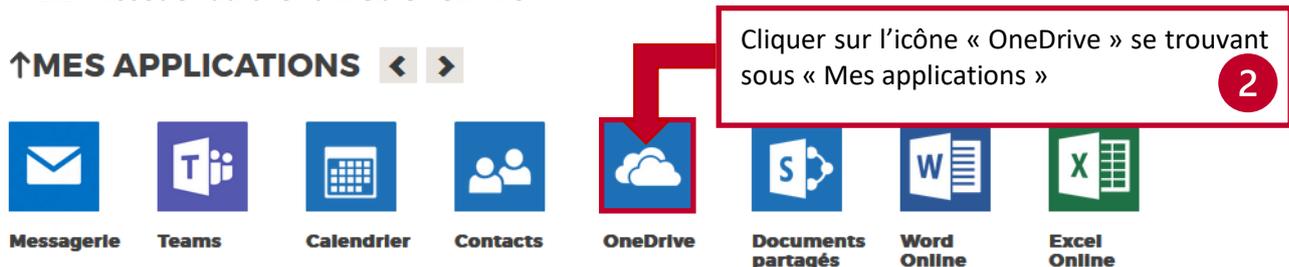
Si les limites fixées sont dépassées, vous n'aurez plus la possibilité d'ajouter ou de modifier des fichiers tant que vous dépasserez le quota mais vous pourrez cependant toujours consulter les fichiers existants.

2. CONNEXION AU CLIENT WEB ONEDRIVE

2.1. Se connecter à l'ENF

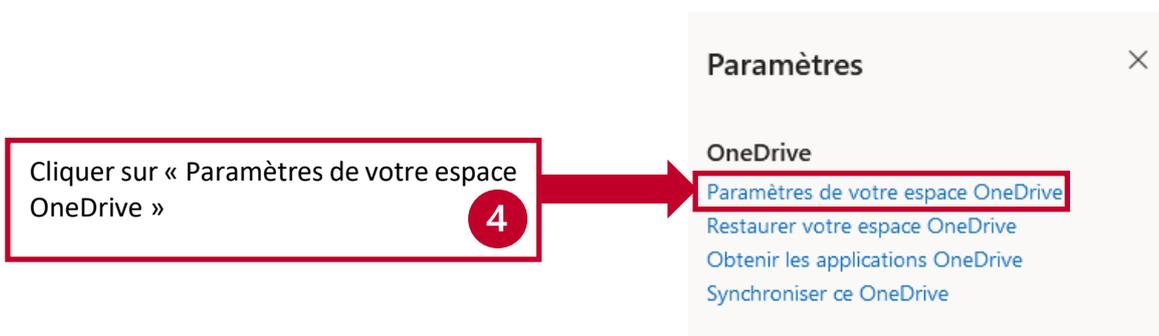
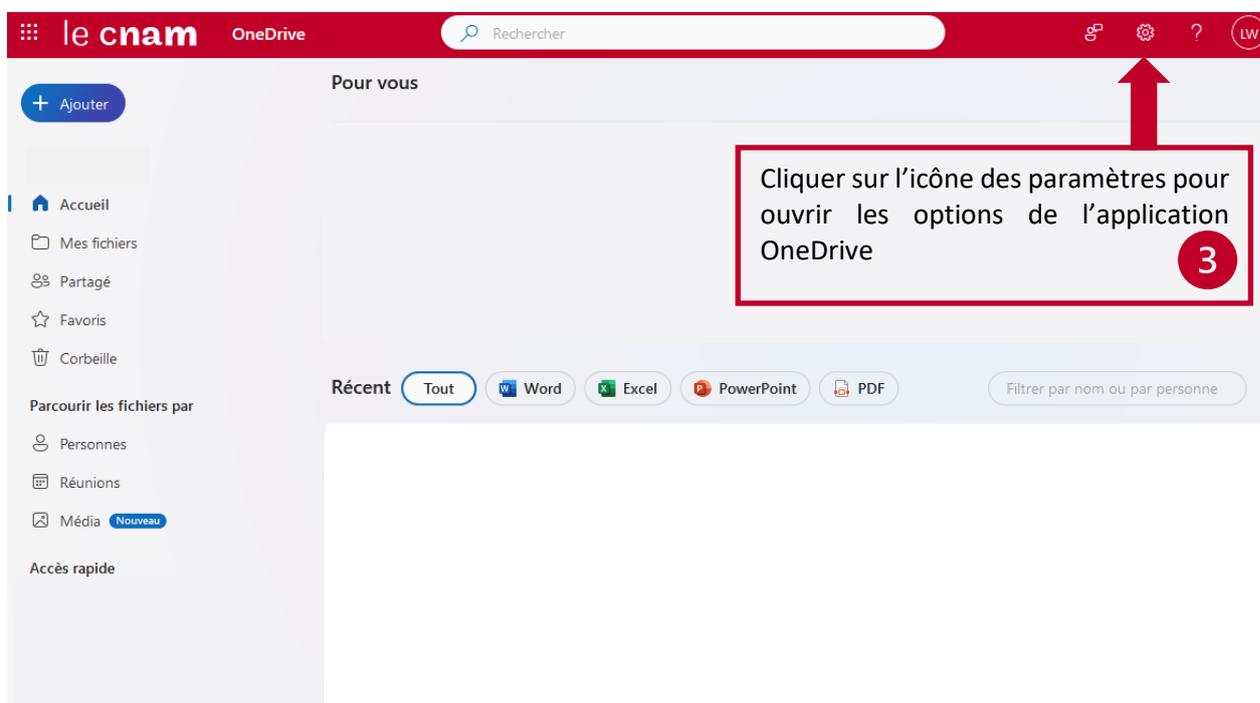
Rechercher l'adresse <https://lecnam.net> dans un navigateur. La page suivante va s'afficher

2.2. Accéder au client Web OneDrive



3. VERIFICATION DU STOCKAGE ONEDRIVE

3.1. Depuis la version Web de OneDrive



Ouvrir l'onglet « Autres paramètres » **5**

Notifications
Autres paramètres

Depuis l'onglet « Autres paramètres », naviguer dans le sous-dossier « Métriques de stockage » **6**

Autres paramètres
Gérer l'accès
Administrateurs de collections de sites
Gérer l'expiration des invités
Exécuter le rapport de partage
Région et langue
Paramètres régionaux
Paramètres de langue
Fonctionnalités et stockage
Fonctionnalités des collections de sites
Métriques de stockage

Cliquer sur « Documents » pour afficher le contenu de votre site OneDrive **7**

Collection de sites

Type	Nom
	Documents

L'espace libre et le quota de stockage sont indiqués sur la barre ci-dessous



Collection de sites

Documents

Type	Nom	Taille totale↓	% de parent	% de quota du site	Dernière modification
Folder		45 Mo	Non disponible	0,18 %	05/07/2024 14:59
Folder		25,1 Mo	Non disponible	0,09 %	05/07/2024 13:40
Folder		49 Ko	Non disponible	0,00 %	05/07/2024 13:40
Folder		48 Ko	Non disponible	0,00 %	15/05/2022 01:19
Folder		25,8 Ko	Non disponible	0,00 %	29/01/2024 14:44
Folder		7,3 Ko	Non disponible	0,00 %	19/06/2023 09:40
Folder		< 1 Ko	Non disponible	0,00 %	20/03/2023 15:38
Folder		Non disponible	Non disponible	Non disponible	04/12/2023 15:39

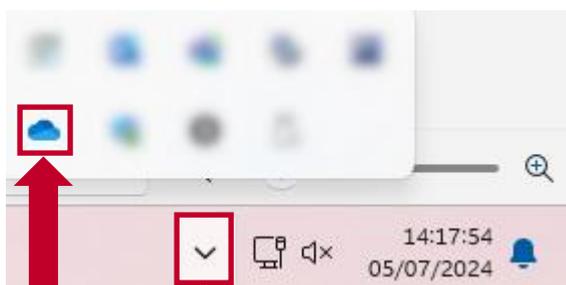
Taille totale↓

% de quota du site

La colonne « Taille totale » indique l'espace consommé par l'ensemble des fichiers du dossier correspondant

La colonne « % de quota du site » indique le pourcentage d'espace utilisé par le dossier par rapport au quota maximum autorisé

3.2. Depuis l'application Windows

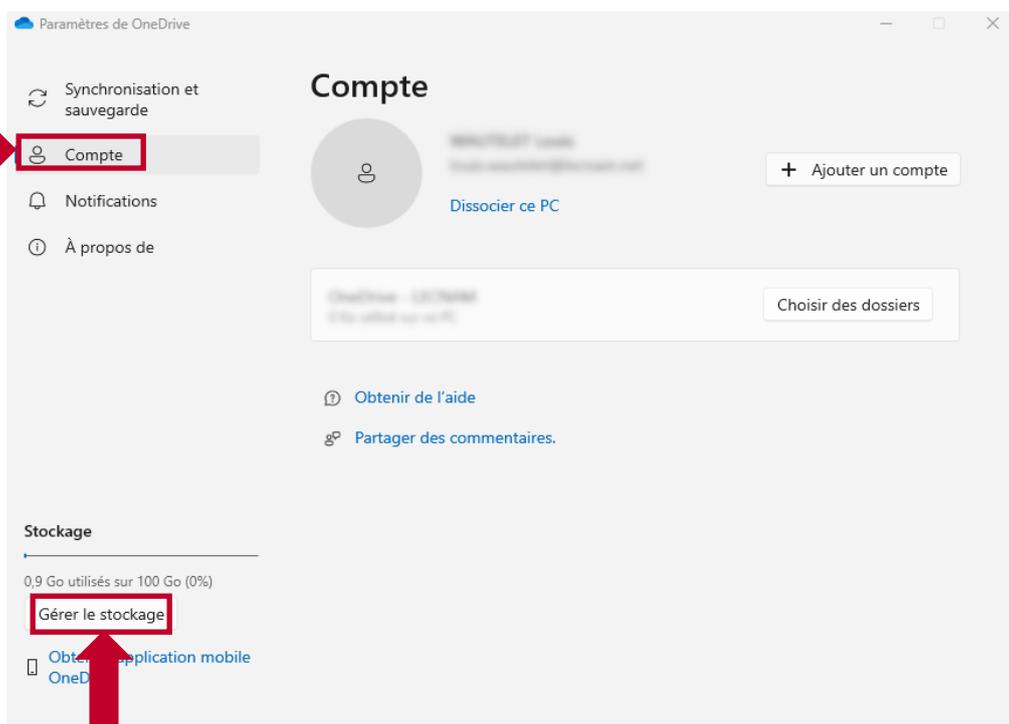


Depuis la barre des tâches de Windows, cliquer sur l'icône en forme de flèche pour ouvrir un menu déroulant. Cliquer ensuite sur l'icône en forme de nuage dans le menu déroulant pour ouvrir l'application OneDrive

8

Depuis la fenêtre de l'application, naviguez dans l'onglet « Compte »

9



Cliquer sur le bouton « Gérer le stockage »

10

La page Web suivante va s'afficher. Elle présente les fichiers les plus volumineux classés par ordre décroissant

Fichiers les plus volumineux dans votre OneDrive | Pour libérer de l'espace, téléchargez et supprimez les fichiers dont vous n'avez pas besoin, puis videz votre [Corbeille](#).

Nom	Modifié par	Modifié	Taille du fichier	Emplacement
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	16/07/2016	38.6 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	16/07/2016	31.7 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	13/12/2023	14.9 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	13/12/2023	14.7 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	27/02/2012	5.45 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	27/02/2012	4.84 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	10/10/2023	3.93 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	19/08/2009	3.40 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	19/08/2009	3.39 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	30/04/2010	3.39 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	18/08/2009	3.39 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	24/08/2009	3.39 Mo	[Chemin]
[Icon] [Fichier]	[Avatar]	19/08/2009	3.39 Mo	[Chemin]

↑
La date et l'auteur de la dernière modification sont visibles dans ces 2 colonnes

↑
La taille du fichier est indiquée dans cette colonne

↑
Le chemin vers le fichier est indiqué dans cette colonne

4. SUPPRESSION DES FICHIERS ONEDRIVE

Depuis l'interface accessible via le point **10**

Fichiers les plus volumineux dans votre OneDrive | Pour libérer de l'espace, téléchargez et supprimez les fichiers dont vous n'avez pas besoin, puis videz votre [Corbeille](#).

	Nom	Modifié par	Modifié	Taille du fichier	Emplacement
	16/07/2016	38.6 Mo	...
	16/07/2016	31.7 Mo	...
	13/12/2023	14.9 Mo	...
	13/12/2023	14.7 Mo	...
	27/02/2012	5.45 Mo	...
	27/02/2012	4.84 Mo	...
	10/10/2023	3.93 Mo	...
	19/08/2009	3.40 Mo	...
	19/08/2009	3.39 Mo	...
	30/04/2010	3.39 Mo	...
	18/08/2009	3.39 Mo	...
	24/08/2009	3.39 Mo	...
	19/08/2009	3.39 Mo	...

Partager Copier le lien **Supprimer** Favoris Ajouter un raccourci Télécharger Renommer Déplacer vers Copier dans ...

Fichiers les plus volumineux dans votre OneDrive | Pour libérer de l'espace, téléchargez et supprimez les fichiers dont vous n'avez pas besoin, puis videz votre [Corbeille](#).

	Nom	Modifié par	Modifié	Taille du fichier	Emplacement
<input checked="" type="checkbox"/>	16/07/2016	38.6 Mo	...

Sélectionner le fichier à supprimer en cliquant sur la bulle à gauche du nom du fichier. Dans le menu déroulant s'affichant, cliquer sur « Supprimer » **11**

Supprimer ? ✕

Êtes-vous sûr de vouloir envoyer cet élément dans la Corbeille ?

Valider ensuite la suppression dans la fenêtre qui s'est affichée **12**

Supprimer Annuler

Il est important de noter que les fichiers versés dans la corbeille ne sont pas supprimés et sont toujours comptabilisés dans votre quota.

